

**Protocol voor de uitwisseling van persoonsgegevens tussen gemeente en OCMW, van debiteuren van de gemeente ten laste van wie een dwangbevel dient te worden opgemaakt.<sup>1</sup>**

In dit protocol worden conform artikel 8 §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer de onderstaande gegevens vastgelegd:

- 1° de identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken;
- 2° de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld;
- 3° de categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel;
- 4° de categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen;
- 5° de wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens;
- 6° de periodiciteit van de mededeling;
- 7° de duur van de mededeling;
- 8° de beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen;
- 9° de sancties in geval van niet-naleving van het protocol;
- 10° de beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens;
- 11° ingeval van latere verwerking van de ingezamelde gegevens, vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- 12° afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens en in voorkomend geval de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt;
- 13° specifieke maatregelen die de gegevensmededeling omkaderen zoals de keuze van het formaat van de mededeling, de logging van de toegangen zodat men kan controleren wie wanneer toegang had tot welke gegevens en waarom en de invoering van een verwijzingsrepertorium in het geval van een automatische mededeling van de wijzigingen aan de gegevens.

---

<sup>1</sup> Over dit protocol is door de Vlaamse Toezichtcommissie voor de Verwerking van Persoonsgegevens advies uitgebracht op 18 februari 2020 (Advies protocol VTC nr. 2020/03 van 18 februari 2020, hierna "advies VTC nr. 2020/03").

1) De verwerkingsverantwoordelijken:

a. Gemeente Lievegem,  
Kasteeldreef 72  
9920 Lievegem

en

b. Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) Lievegem,  
Kasteeldreef 72  
9920 Lievegem

2) sluiten dit protocol voor gegevensuitwisseling af, voor de volgende doeleinden:

- a. Nazien of debiteuren van de gemeente, ten laste van wie – ter invordering van openstaande schulden bij de gemeente – een dwangbevel zal worden opgemaakt, cliënt zijn bij het OCMW
- b. In het geval de debiteur cliënt bij het OCMW is, de invorderingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten, waarna het OCMW samen met de cliënt en mits diens instemming, in het kader van zijn reguliere dienstverlening een oplossing uitwerkt

N.B.: de opvolging door het OCMW kadert in de hulpverlening aan de cliënt en vertrekt vanuit diens noden; schulden aan de gemeente worden bij het totaal van de schuldenlast van de cliënt gevoegd en gelijkwaardig behandeld aan schulden aan anderen.

3) De uit te wisselen gegevens zijn, met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel:

a. Van gemeente naar OCMW:

- i. Voornaam
- ii. Achternaam
- iii. Rijksregisternummer
- iv. Adres (straat en huisnummer)
- v. Het dossiernummer waaronder de gemeente de invordering behandelt

van elke voormelde debiteur.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om het OCMW in staat te stellen de betrokkenen op de meest efficiënte wijze correct te kunnen identificeren en aan te geven wie van hen cliënt van het OCMW is.

b. Van OCMW naar gemeente:

- vi. De bovenstaande gegevens i - v
- vii. De vermelding "cliënt OCMW"

voor elke debiteur die cliënt van het OCMW is.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om de gemeente in staat te stellen de dossiers te identificeren waarvan de invorderingsprocedure (tijdelijk) gestaakt moet worden.

En voorts:

- viii. De vermelding "invorderingsprocedure voortzetten"

voor elke debiteur die cliënt van het OCMW is en aangeeft geen oplossing te willen uitwerken met het OCMW, of voor wie geen oplossing bereikt wordt.

Dit gegeven is noodzakelijk om de gemeente in staat te stellen de dossiers te identificeren waarvan de invorderingsprocedure moet worden voortgezet.

- 4) De (categorieën van) derde ontvangers van de gegevens zijn:
  - a. Geen. De gegevens worden alleen overgemaakt aan het OCMW, meer bepaald de Dienst Burger en Welzijn.
- 5) De wettelijke basis van de mededeling en de inzameling van de gegevens:
  - a. De Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (vorm geldig voor de Vlaamse Gemeenschap), inz.:
    - i. Artikel 57, eerste lid, dat stelt dat het OCMW naast lenigende en curatieve, ook preventieve hulp biedt. In dit geval is het doeleinde preventieve hulp die erin bestaat, burgers die al cliënt van het OCMW zijn voor (verdere) financiële lasten (deurwaarderskosten) te behoeden.
  - b. Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inz.:
    - i. Artikel 177 2° betreffende het debiteurenbeheer door de financieel directeur.
- 6) De periodiciteit van de mededeling:

De mededeling gebeurt maandelijks.
- 7) De duur van de mededeling:

De mededeling gebeurt voor onbepaalde duur.
- 8) De beveiligingsmaatregelen van de mededeling:
  - a. De gegevens 3a/b i – viii van gemeente naar OCMW en terug worden in één zelfde Excel bestand gezet (het team financiën plaatst de debiteurgegevens in het bestand; de maatschappelijk werkers vullen hierbij aan welke debiteuren cliënt van het OCMW zijn en, later, voor welke cliënten de invorderingsprocedure moet worden voortgezet<sup>2</sup>). Het bestand wordt in een netwerkmap geplaatst die alleen toegankelijk is voor het team financiën en voor de betrokken maatschappelijk werkers.

→ De toegang tot de gegevens wordt zo beperkt tot alléén de personen die de gegevens nodig hebben.
  - b. Voor elke periode (zie onder 6) wordt een nieuw bestand aangemaakt.

→ Het aantal personen dat in één bestand vermeld wordt blijft daardoor beperkt.
  - c. Nadat het bestand niet meer nodig is wordt het geëncrypteerd. Het wachtwoord is steeds alleen bekend bij de financieel directeur<sup>3</sup>.

→ Niet langer actuele bestanden krijgen daarmee een extra beveiligingslaag, die in geval van incidenten met de bestanden het risico op privacyinbreuken beperkt.  
(De bestanden worden bewaard zodat achteraf de financieel directeur nog kan nagaan of voor een bepaalde debiteur de vraag wel is gesteld aan OCMW).
  - d. bij tussentijdse aanpassingen in het Excel bestand (bijv. nadat het OCMW heeft vastgesteld dat een bepaalde cliënt geen oplossing wenst uit te werken en dat de invordering daarom kan worden voortgezet) wordt dit feit (niet de persoonsgegevens) tussen OCMW (/ de betrokken maatschappelijk werker) en de gemeente (/ de betrokken verantwoordelijke binnen het team financiën) per interne e-mail of mondeling doorgegeven, opdat de wederpartij het bestand kan raadplegen en de recentste stand van zaken kan bekijken.
- 9) Sancties in geval van niet-naleving van het protocol:

In geval van niet-naleving zal de precieze toedracht worden afgetoetst aan de eventuele sanctiebepalingen in het arbeidsreglement. Ook wordt de uitwisseling van de gegevens dan onmiddellijk stopgezet, totdat er weer voldoende waarborgen zijn dat aan het protocol voldaan zal worden.

---

<sup>2</sup> Hiermee wordt tegemoetgekomen aan punt 14 van het advies VTC nr. 2020/03 (terugmelding van het gegeven "invorderingsprocedure voortzetten" door OCMW aan gemeente).

<sup>3</sup> Hiermee wordt tegemoetgekomen aan punt 13 van het advies VTC nr. 2020/03 (de gegevens van debiteuren die géén cliënt van het OCMW zijn, niet in dit bestand beschikbaar te laten voor het OCMW).

- 10) De doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden verzameld:
- a. De gegevens die de gemeente verstrekt (zie 3a, hierboven):  
De gegevens werden oorspronkelijk verzameld ten behoeve van het debiteurenbeheer.
  - b. De gegevens die het OCMW verstrekt (zie 3b, hierboven):  
De gegevens werden oorspronkelijk verzameld om de cliënt de in artikel 57 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn vermelde hulp, waaronder preventieve hulp, te kunnen verlenen.
- 11) Analyse van de verenigbaarheid van de huidige (onderdeel 2) met de oorspronkelijke (onderdeel 10) doeleinden<sup>4</sup>; gekeken is naar (i.) de koppeling tussen de doeleinden van de oorspronkelijke verwerking en het doeleinde van deze nieuwe (“verdere”) verwerking, alsmede het kader waarin de gegevens oorspronkelijk werden verwerkt, (ii.) de redelijke verwachtingen van de betrokkenen op basis van hun verhouding met de beide besturen, (iii.) de aard van de persoonsgegevens, (iv.) de gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen, (v.) passende waarborgen bij de voorgenomen verdere verwerking:
- (i.) koppeling tussen de doeleinden en inkadering van de verdere verwerking:
    - a. De gegevens die de gemeente verstrekt:  
De mededeling dient tot het voorkomen van oplopende betalingsproblemen bij de doelgroep (debiteuren die ook cliënt bij OCMW zijn) en bevordert dat facturen aan deze doelgroep binnen een redelijke termijn betaald worden. Daarmee kadert de mededeling in verantwoord en sociaal debiteurenbeheer van de gemeente.
    - b. De gegevens die het OCMW verstrekt:  
De mededeling gebeurt in het kader van het verstrekken van preventieve hulp door het OCMW; dit is één van de doeleinden waarvoor de gegevens verzameld werden.
  - (ii.) redelijke verwachting van de betrokkenen:
    - a. De gegevens die de gemeente verstrekt:  
De regeling zal bij besluit van CBS en VB vastgesteld worden en gepubliceerd worden op de website van de besturen<sup>5</sup>.
    - b. De gegevens die het OCMW verstrekt:  
Zie het onderdeel (i.) b., hierboven.
  - (iii.) de aard van de persoonsgegevens:  
De uitwisseling betreft geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9.1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>6</sup> en is beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de verdere verwerking<sup>7</sup>.
  - (iv.) de gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen:
    - a. De gegevens die de gemeente verstrekt:  
Andere gevolgen dan die welke in de doelstelling van deze verwerking kaderen (zie 2, hierboven), zijn niet voorzien.
    - b. De gegevens die het OCMW verstrekt:

<sup>4</sup> Hiermee wordt tegemoetgekomen aan punt 11 van het advies VTC nr. 2020/03 (toevoegen verenigbaarheidsanalyse).

<sup>5</sup> Hiermee wordt tegemoetgekomen aan punt 11 van het advies VTC nr. 2020/03 (verenigbaarheidsanalyse, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkenen middels transparantie).

<sup>6</sup> VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

<sup>7</sup> De VTC adviseert (advies VTC nr. 2020/03, punt 12) om alleen het Rijksregisternummer door te geven aan het OCMW (niet de voor- en achternaam en het adres). Het opzoeken of de betrokkene cliënt is bij het OCMW zou dan echter volgens het OCMW te veel extra tijd vergen (zie ook 14.c van dit protocol, hieronder).

Zie het onderdeel (i.) b., hierboven.

(v.) passende waarborgen bij de voorgenomen verdere verwerking:

De onder onderdeel 8, hierboven, genoemde maatregelen strekken ertoe, toegang tot de gegevens te beperken tot de betrokken diensten.

Beide besturen maken gebruik van een cloud oplossing voor de file servers. Deze is gerealiseerd bij een in de EU gevestigde cloud provider<sup>8</sup>.

- 12) Kwaliteit van de gegevens en eerbiediging van het wettelijk kader voor toegang tot authentieke bronnen:
  - a. De gegevens die de gemeente verstrekt:  
De gegevens worden uit de debiteurenadministratie van de gemeente overgenomen. Er wordt geen directe toegang genomen tot authentieke bronnen (hoewel de toepassing waarin de debiteurenadministratie gebeurt een koppeling naar authentieke bronnen heeft).
  - b. De gegevens die het OCMW verstrekt:  
De gegevens worden uit de cliëntenadministratie van het OCMW overgenomen. Er wordt geen directe toegang genomen tot authentieke bronnen (hoewel de toepassing waarin de cliëntenadministratie gebeurt een koppeling naar authentieke bronnen heeft).
- 13) specifieke maatregelen die de gegevensmededeling omkaderen:
  - a. Formaat van de mededeling: zie 8.a.
  - b. Logging van de toegangen: er is geen logging van de toegang tot het Excel bestand en de map waarin het staat.
  - c. Verwijzingsrepertorium: niet van toepassing (er is geen automatische mededeling van wijzigingen aan de gegevens).
- 14) Slotbepalingen:
  - a. Dit protocol treedt in werking op 1 april 2020 of op de vroegst mogelijke datum daarna.
  - b. Dit protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gegevensuitwisseling
  - c. De functionaris voor gegevensbescherming heeft advies uitgebracht over dit protocol op 3 maart 2020. De functionaris heeft op die datum aan de VTC de bedenkingen van het OCMW overgemaakt tegen het advies van de VTC van 18-02-2020 punt IV.12 (alleen RR-nummer doorgeven aan OCMW, zie 11.iii, hierboven), met de vraag of de VTC instemt met die bedenkingen. De functionaris adviseert om het antwoord van de VTC af te wachten.
  - d. Dit protocol zal worden bekendgemaakt op de website van gemeente en OCMW, onder de link<sup>9</sup>  
<https://www.lievegem.be/bestuur/communicatie/meldingen-gegevensbescherming>.

---

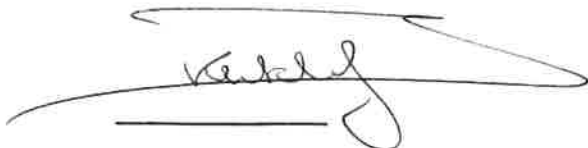
<sup>8</sup> Zie advies VTC nr. 2020/03, punt 15.

<sup>9</sup> Hiermee wordt tegemoetgekomen aan punt 10 van het advies VTC nr. 2020/03 (precieze aanduiding van de plaats waar het protocol gepubliceerd wordt).

15) Ondertekening:

Ondertekend te Lievegem op 9/6/2020 in evenveel exemplaren als er partijen zijn:

Bart Kerkhof,  
Financieel Directeur gemeente en OCMW Lievegem



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kerkhof', written over a horizontal line.

Conny Martens,  
Diensthoofd Burger en Welzijn gemeente en OCMW Lievegem



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martens', written over a horizontal line.

Eddy De Mits,  
Algemeen Directeur gemeente en OCMW Lievegem



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'De Mits', written over a horizontal line.