
Zitting van 1 juli 2020

Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen

Aanwezig: Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,
Annemie De Bie, Jurgem Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De
Muyne, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier,
Patrick Dossche, Wouter De Muyne, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van
der Spurt, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Van Gansbeke, raadslid

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Speelpleinwerking Veepee Lovendegem - huishoudelijk reglement - aanpassing naar aanleiding van de coronacrisis: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepem van jeugd

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Huishoudelijk reglement speelpleinwerking Veepee Lovendegem, goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van Lovendegem van 21 juni 2018.

Feiten en motivering

Ten gevolge van de coronacrisis moet het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke speelpleinwerking Veepee Lovendegem aangepast en opnieuw vastgesteld worden.

Om het zomeraanbod en de bubbelwerking tengevolge van de coronamaatregelen zo veilig mogelijk te organiseren zijn een aantal aanpassingen in het huishoudelijk reglement rond inschrijven van kinderen, bubbelwerking, ... noodzakelijk.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Veepee Lovendegem-coronaproof - vast.

Artikel 2

Het reglement treedt vanaf 1 juli 2020 in werking.

Artikel 3

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lovendegem van 21 juni 2018 rond het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Veepee Lovendegem wordt voor de duur van coronacrisis geschorst.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING LOVENDEGEM - ' T VEEPEE

ARTIKEL 1 ORGANISEREND BESTUUR

De gemeentelijke speelpleinwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Lievegem.

De uitvoering is in handen van het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

ARTIKEL 2 VERANTWOORDELIJKE DIENST EN CONTACTPERSONEN

Team Jeugd is de verantwoordelijke dienst binnen het gemeentebestuur. De speelpleinstuurgroep staat samen met de jeugdconsulent in voor de uitwerking van de werking.

Tijdens de zomermaanden is de jobstudent te bereiken op het speelplein, Kort Eindeken 22, 9920 Lievegem, info@speelpleinlovendegem.be

Tijdens de kantooruren is de jeugdconsulent te bereiken op Team Jeugd, Centrumstraat 45, 9920 Lievegem, 09 396 23 00, jeugd@lievegem.be.

ARTIKEL 3 LOCATIE

Het gemeentebestuur organiseert de speelpleinwerking tijdens de maanden juli en augustus op volgende locatie: Kort Eindeken 22, 9920 Lievegem.

ARTIKEL 4 DOELGROEP

De speelpleinwerking is toegankelijk voor alle kinderen tussen 3 (schoolgaand en zindelijk) en 14 jaar ongeacht woonplaats, geslacht, religie, handicap, etnische afkomst of ideologie.

ARTIKEL 5 LEEFTIJDGROEPEN

Zolang de maatregelen door de hogere overheden tegen de verspreiding van het coronavirus/ covid-19 van kracht zijn die een impact hebben op de zomerwerking van het gemeentelijk speelpleinwerk, wordt de werking als volgt aangepast:

- Op het speelplein werken we met 3 afzonderlijke bubbels. Deze bubbels zullen gedurende de hele week een werking voorzien die volledig afzonderlijk van elkaar zal gebeuren.
- Zowel de lokalen binnen als de speelterreinen buiten worden ingedeeld in afzonderlijke zones per bubbel.
- De indeling volgens kleur blijft behouden: groen is een bubbel, blauw en geel zijn samen een bubbel en rood is een bubbel.

De kinderen en jongeren worden ingedeeld in verschillende leeftijdsgroepen, om hen aangepaste activiteiten te kunnen aanbieden. De indeling gebeurt op basis van het geboortjaar en blijft de ganse zomer gelden.

- Groen: De deelnemers worden tijdens het jaar van de indeling 3,4 of 5 jaar
- Blauw: De deelnemers worden tijdens het jaar van de indeling 6, 7 of 8 jaar
- Geel: De deelnemers worden tijdens het jaar van de indeling 9, 10 of 11 jaar
- Rood: De deelnemers worden tijdens het jaar van de indeling 12, 13 of 14 jaar

Eventuele uitzonderingen in de groepsindeling kunnen in samenspraak met de jobstudent en jeugdconsulent.

ARTIKEL 6 OPENINGSDAGEN EN -UREN

De precieze data en periodes van de speelpleinwerking worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de speelpleinstuurgroep. (zie bijlage)

ARTIKEL 7 INSCHRIJVEN, BRENG- EN AFHAALMOMENTEN

Inschrijven gebeurt op de dag zelf tussen 8u en 9u en tussen 13u en 13u30 op het speelpleinterrein. Ouders dienen deze inschrijvingsmomenten te respecteren. Kinderen tot 6 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een oudere bij het aanmelden (en worden niet afgezet bij de poort).

Voraf inschrijven is niet nodig. Op de eerste speeldag vullen de ouders van elk kind een individuele inlichtingen- en medische fiche in, die zo snel mogelijk aan de speelpleinverantwoordelijke terugbezorgd wordt. Deze fiche is ook te downloaden op www.speelpleinlovendegem.be.

Zolang de maatregelen door de hogere overheden tegen de verspreiding van het coronavirus/ covid-19 van kracht zijn die een impact hebben op de zomerwerking van het gemeentelijk speelpleinwerk, wordt de inschrijvingsprocedure als volgt aangepast:

- Inschrijvingen gebeuren op voorhand via het digitale inschrijvingssysteem (reservaties.lievegem.be). Inschrijven kan enkel voor een volledige week.
- Medische fiches worden op voorhand ingevuld via het digitale inschrijvingssysteem en zijn verplicht in te vullen
- Annuleren van een inschrijving met terugbetaling van het inschrijvingsgeld kan enkel tot 8 dagen voor de geboekte speelpleindag
- Er zal buiten op de parking een "kiss en ride" zone voorzien worden. Ouders mogen de lokalen en speelterreinen van de speelpleinwerking onder geen enkele voorwaarde betreden. Afhalen kan vanaf 16u. Aan ouders wordt er gevraagd om de kinderen tijdig af te halen, te wachten aan de poort en het speelpleinterrein niet te betreden.

Wanneer de ouders hun kind(eren) komen afhalen, dienen zij zich uit te schrijven aan de tafel. Kinderen worden niet meegenomen zonder afmelden.

Kinderen mogen het speelplein niet voor het normale einde van de activiteiten verlaten. Vroeger afhalen kan enkel na afspraak met de jobstudent. Kinderen die vroeger dan gewoonlijk zelfstandig naar huis moeten, kunnen dit enkel wanneer de speelpleinverantwoordelijke hiervan schriftelijk verwittigd werden door de ouders.

De kinderen worden enkel toevertrouwd aan ouders of opgegeven personen. Ouders verwittigen de leiding wanneer derden hun kinderen zullen afhalen.

ARTIKEL 8 DEELNAMEPRIJS

De deelnamebijdrage, de bijdrage voor de uitstappen en opvang voor de speelpleinwerking worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de speelpleinstuurgroep. (zie bijlage)

In deze prijs zijn het gebruik van het spelmateriaal en een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen inbegrepen. Er dient cash of met een beurtenkaart betaald te worden bij inschrijving.

ARTIKEL 9 BEGELEIDING

Leiding

De leiding staat in voor de activiteiten en begeleiding van de kinderen op de gemeentelijke speelpleinwerking. Per groep en per dag is er minstens 1 en maximum 3 leiding aanwezig. De leiding wordt ingeschakeld als vrijwilligers en ontvangen hiervoor een fiscaal vrijgestelde forfaitaire onkostenvergoeding.

De leiding moet om 8u aanwezig zijn op het speelplein. Bij ziekte of overmacht wordt de speelpleinverantwoordelijke één dag op voorhand verwittigd zodat er tijdig in vervanging voorzien kan worden. Er wordt elke avond geëvalueerd en de werking wordt voorbereid op maandagvoormiddag.

Hoofdleiding

De hoofdleiding begeleidt de leiding bij de organisatie van de activiteiten en begeleiding van de kinderen en zijn in samenspraak met de jobstudent bevoegd om maatregelen te treffen die nodig zijn voor de dagelijkse werking van de speelpleinwerking. De hoofdleiding wordt ingeschakeld als vrijwilliger en ontvangen hiervoor een fiscaal vrijgestelde forfaitaire onkostenvergoeding. Per dag is minstens één (en maximum 2) hoofdleiding aanwezig.

Jobstudent

De jobstudent neemt de dagelijkse leiding over de speelpleinwerking en verzorgt de dagelijkse administratie. In samenspraak met de hoofdleiding is de jobstudent bevoegd om maatregelen te treffen die nodig zijn voor de dagelijkse werking van de speelpleinwerking.

Samen met de jeugdconsulent is de verantwoordelijke bevoegd om maatregelen te treffen die nodig zijn voor de optimale werking van de speelpleinwerking.

Jeugdconsulent

De jeugdconsulent neemt de algemene leiding van de speelpleinwerking op zich en begeleidt de jobstudent en hoofdleiding bij hun taken.

ARTIKEL 10 VERZEKERING

De speelpleinwerking heeft een verzekering voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van kinderen en de vrijwilligers. Er is ook een verzekering voor lichamelijke ongevallen voor de vrijwilligers en kinderen tijdens hun verblijf op het speelplein. Schade veroorzaakt aan brillen, kleding, juwelen, ... en schade door diefstal zijn verzekerd.

ARTIKEL 11 ZIEKTE EN ONGEVALLLEN

Op het speelterrein is EHBO-materiaal aanwezig. Bij uitstappen hebben de monitoren steeds EHBO-materiaal bij zich. Indien een kind in de loop van de dag ziek wordt, worden de ouders verwittigd. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Bij een ongeval wordt dokter Van der Sypt (Kasteeldreef 110, 9920 Lievegem) geraadpleegd. Bij zeer ernstige noodgevallen worden de hulpdiensten verwittigd.

De speelpleinverantwoordelijke verwittigt steeds de ouders en de jeugdconsulent. Bij ongevallen vult de speelpleinverantwoordelijke zo snel mogelijk het verzekeringsformulier voor ongevalsangifte in.

ARTIKEL 12 MEDICATIE

In principe wordt er geen medicatie toegediend tijdens de speelpleinwerking. Uitzonderlijk kan er in samenspraak met de speelpleinverantwoordelijke toch medicatie toegediend worden, evenwel enkel op medisch voorschrift.

ARTIKEL 13 DRANK EN VOEDING

Zolang de maatregelen door de hogere overheden tegen de verspreiding van het coronavirus/ covid-19 van kracht zijn die een impact hebben op de zomerwerking van het gemeentelijk speelpleinwerk, vragen we dat elk kind zijn/haar eigen drinkfles meeneemt.

Ouders, waarvan hun kinderen een volledige dag deelnemen aan de speelpleinwerking, worden verzocht hun kinderen een lunchpakket, een drankje en eventueel een versnapering mee te geven, bij voorkeur in herbruikbare verpakking. Chips en snoep laten we thuis.

Op dinsdag is het fruitdag op het speelplein. Elk kind krijgt dan in de namiddag een stukje fruit in plaats van een koekje.

ARTIKEL 14 KLEDIJ, VERLOREN EN VERBODEN VOORWERPEN

Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein. Doe ze daarom gemakkelijke, losse speelkledij aan die vuil mag worden en tegen een stootje kan (laat dus de dure jassen, schoentjes, broeken,... maar thuis). Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden. Bij zonnig weer brengen de kinderen best hoofdbescherming (hoedje, petje,...), zonnecrème en zwembkledij (zwembroek + handdoek) mee. Voor de kleuters is het aan te raden reservekledij mee te geven. Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk beschouwd kunnen worden. Indien dit toch gebeurt, worden deze materialen door de leiding tijdens de activiteiten in bewaring genomen.

Iedere deelnemer en vrijwilliger is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke spullen. Daarom wordt aangeraden alles te naamtekenen. Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen kledij en voorwerpen. Gevonden voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld.

ARTIKEL 15 HOUDING DEELNEMERS

De kinderen mogen gebruik maken van het volledige terrein en het aanwezige spelmateriaal. De kinderen nemen actief deel aan het spelaanbod, zijn respectvol ten aanzien van de leidingploeg en andere kinderen en houden zich aan de afspraken. De kinderen aanvaarden het gezag van de aangestelde leiding. Wanneer individueel gedrag de speelkansen van andere kinderen belemmert en hiervoor geen oplossingen meer kunnen worden bedacht, kan de hoofdleiding of de speelpleinverantwoordelijke, na overleg met de jeugddienst en eventueel het college van

burgemeester en schepenen, een kind de toegang tot de speelpleinwerking ontzeggen. De reden zal in dat geval aan de ouders gemotiveerd worden. In geval van moedwillige beschadiging aan het terrein, de lokalen of het spelmateriaal door de kinderen, kunnen de ouders verzocht worden de kosten te vergoeden.

ARTIKEL 16 BEREIKBAARHEID IN NOOD

De speelpleinwerking is tijdens de zomermaanden steeds rechtstreeks te bereiken via het Gsm-nummer dat uithangt aan het onthaal. De ouders kunnen ook terecht bij Team Jeugd op 09 396 23 00, tijdens de openingsuren van deze dienst.

ARTIKEL 17 PRIVACY

De gemeente Lievegem gaat zorgvuldig om met jouw privacygegevens. We doen dit in overeenstemming met de Europese privacywetgeving. Meer informatie vind je <https://www.lievegem.be/privacy-policy>

Tijdens de speelpleinwerking worden wel eens foto's genomen. Indien je niet wenst dat foto's van jouw kind gepubliceerd worden (folders, website...), gelieve dit te melden aan de jeugddienst.

ARTIKEL 18 KLACHTEN

Ouders met vragen, opmerkingen of klachten i.v.m. de speelpleinwerking kunnen steeds terecht bij de speelpleinverantwoordelijke en/of de jeugddienst. Insamenspraak met de ouder wordt er gezocht naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak, aangepast aan de noden en behoeften van de kinderen.

ARTIKEL 19 NALEVING REGLEMENT

Deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking Lovendegem, 't VeePee, houdt de aanvaarding en de naleving van dit huishoudelijk reglement in. Het huishoudelijk reglement zal ter inzage liggen op het speelplein.

Voor meer informatie rond dit huishoudelijk reglement en rond de gemeentelijke speelpleinwerking kan u terecht bij:

Gemeentebestuur Lievegem

Team Jeugd

Kasteeldreef 72 - 9920 Lievegem

09 396 23 00

jeugd@lievegem.be

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan ABB via het digitaal loket.

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 3 juli 2020

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel