

## BEHEERSORGAAN BIBLIOTHEEK – INSTALLATIEVERGADERING 27.05.19

**Locatie: Bibliotheek Lovendegem, 20u**

### **Aanwezigen:**

Lucie Dhooge, Carol Hoedt, Martine Wezenbeek, Mieke Vereecke, Marc De Jaeger, Roland Rosseel, Dany Parrein, Jeroen Van Acker, Vincent Deldaele

### **Verontschuldigd:**

Ronny Claeys

### **Verslag:**

#### **1) Kennismaking**

De aanwezige leden stellen zich kort aan elkaar voor.

#### **2) Verkiezing voorzitter/ondervoorzitter**

Aangezien één van de leden afwezig is, wordt er beslist om deze verkiezing uit te stellen naar de volgende vergadering. Vincent zal voorafgaand aan de volgende vergadering opnieuw bevragen wie er kandidaat is voor één van beide functies.

#### **3) Stand van zaken fusie/bibliotheek**

##### **Eengemaakt Bibliotheeksysteem (of EBS)**

Er zal gewerkt worden met het Nederlandse bibliotheeksysteem Wise. De voorbereidingen zijn volop bezig om begin oktober de definitieve omschakeling te maken met heel de provincie Oost-Vlaanderen.

Wat is er al gebeurd:

- \* afstemmen van alle 'parameters', die worden momenteel ingevoerd in een testomgeving van Wise.
- \* een deel 'opruimwerk' in de catalogus.

Wat moet er nog gebeuren:

- \* resterend 'opruimwerk' in de catalogus, er is nog tijd tot eind augustus.
- \* testersopleiding op 14 juni (Vincent en Lizy gaan) in Brussel bij Cultuurconnect.
- \* uitgebreide testen op meerdere proefconversies in de loop van juni, juli en augustus.
- \* opleidingsweek voor 2 medewerkers van 26 tot 28 augustus in Sleidinge.
- \* sluiten vanaf 29 september voor definitieve omschakeling.
- \* interne opleidingsweek voor alle medewerkers van 30 september tot 4 oktober.
- \* opnieuw open op 7 of 8 oktober (onder begeleiding van Cultuurconnect).

\* voorstel voor een boetevrije periode in de eerste weken na de overstap.

De eerste 'migratiegolf' in Limburg is vrij vlot verlopen, het nieuwe systeem werkt goed en biedt een aantal duidelijke meerwaardes. Er zijn wel een aantal zaken die anders zijn dan in het huidige bibliotheekstelsel en die nog moeten bekeken worden. De manier en mogelijkheden van verlengen van de uitleentermijn zit bv. anders in elkaar dan wij (en onze leners) gewoon zijn. Er kunnen ook enkel portkosten aangerekend worden voor alle lenerscategorieën of voor geen enkele lenerscategorie. Dit leidt er toe dat we ook in ons reglement een aantal zaken moeten herbekijken en vastleggen.

Vincent schetst aansluitend het kostenplaatje: Cultuurconnect biedt een pakket diensten aan dat gezamenlijk de 'Digitale Basisinfrastructuur' wordt genoemd. Hierin zit dus de deelname aan het EBS maar daarnaast ook een aantal inhoudelijke zaken en het gebruik van de Bibliotheekportalen. Deze bieden elke bibliotheek een eigen online platform waarin alle publieke diensten (catalogus, Mijn Bibliotheek, ...) gebundeld worden. De kostprijs van dit totaalpakket bedraagt € 0,24 per inwoner (jaarlijks te indexeren). Voor Lievegem komt dit neer op een jaarlijks bedrag van € 6.238,80. Voor de drie afzonderlijke bibliotheken in het Provinciaal Bibliotheekstelsel (of PBS) betalen we nu nog € 18.433,88. Deelname aan het nieuwe EBS zal dus een besparing betekenen van ongeveer € 12.000 op jaarbasis. Deze besparing zal ingaan vanaf het moment dat de overstap naar het EBS effectief is gebeurd. Dit vrij grote verschil in kostprijs is mogelijk door enerzijds de schaalvergroting van het bibliotheekstelsel en anderzijds een flinke bijdrage van de Vlaamse overheid.

Ook het werken met de zelfuitleenbalies wordt beïnvloed door de fusie en het nieuwe EBS. Momenteel is er enkel zelfuitleen mogelijk in Lovendegem en Zomergem. De manier waarop de fysieke barcodes van de materialen momenteel in de RFID-labels zijn ingelezen, zou echter voor problemen zorgen in de toekomst. Om ervoor te zorgen dat in de toekomst materialen overal kunnen worden uitgeleend en teruggebracht, moeten de barcodes van de collecties van Lovendegem en Zomergem opnieuw ingelezen worden in de RFID-labels en dit op een andere manier. Voor Zomergem is dit intussen achter de rug. In Lovendegem is dit gepland van 1 tot en met 17 augustus.

Intussen is het de bedoeling om ook in Waarschoot voor zelfuitleen te zorgen en de bestaande zelfuitleenbalie in Zomergem te vervangen door een modernere versie, naar het voorbeeld van Lovendegem. Daarvoor loopt momenteel een offerteaanvraag. Het is de bedoeling om dit allemaal tegen eind november rond te hebben.

Marc De Jaeger informeert naar het uitlenen van E-boeken. Vincent schetst het hobbelige parcours tot nu toe, met onder meer een mislukte poging van Cultuurconnect om een eigen E-boekenaanbod op te zetten. Momenteel wordt er onderhandeld met private partners die over een werkend E-boeken-platform beschikken. Maar de onderhandelingen lopen moeizaam. Vooral de houding van de uitgever is een struikelblok, net zoals de vraag naar voldoende rendement voor de eigen leners van elke bibliotheek die hieraan wil deelnemen. Het gaat immers om een project op Vlaamse schaal waarbij elke bibliotheek een financiële bijdrage zal moeten leveren. De vraag is dan of elke bibliotheek daar ook evenveel voor terug kan krijgen. Dit verhaal wordt dus vervolgd.

#### **Afstemming reglement:**

Het reglement is nu eigenlijk al hetzelfde naar het grote publiek toe, met dank aan het werk in de Regiobib de voorbije jaren: 20 materialen per kaart, 3 weken uitleentermijn, maximale uitleentermijn

van 9 weken, € 0,15 per dag per materiaal, 2 'boetevrije' dagen, voorwaarden voor individuele klaskaart, reservatie en IBL-kost, vergoeding verloren materialen, herinneringsprocedure tot aan de 2<sup>e</sup> maningsbrief.

Daarbuiten blijven er wel nog een aantal verschillen in aanpak bestaan, die niet formeel in het gebruikersreglement zijn opgenomen: bv. de uitleentermijn- en aantallen voor klaskaarten, voor vrijwilligers, medewerkers, boekendienst-aan-huis, ... Daarnaast is ook de opvolging van de herinneringsprocedure na een 2<sup>e</sup> maningsbrief niet formeel vastgelegd. En de port- en andere kosten verschillen nog van retributie- tot retributiereglement. In functie van het EBS moet dit zeker op elkaar afgestemd worden.

Voorstellen:

- \* algemeen: geen portkosten voor 1<sup>e</sup> (na 8 dagen) en 2<sup>e</sup> maning (na 22 dagen) (cfr. Zomergem nu).
- \* wel administratieve kosten voor nota/factuur (die volgen op een 2<sup>e</sup> maning):
  - > nota materiaal vergoeding: 14 dagen na 2<sup>e</sup> maning, overzicht van materialen en kostprijs van vergoeding (zoals nu eigenlijk al, alleen is dit na 8 dagen).
  - > factuur: nog niet gereageerd, materialen worden automatisch geschraapt, vervangingskost wordt sowieso aangerekend.
  - > dit is eigenlijk al de huidige werkwijze zoals afgesproken met team financiën.
- \* vraag naar een maximaal tetaatgeld: dit kan enkel per materiaal. In principe wordt een niet teruggebracht materiaal na 36 dagen (en 2 boetevrije dagen) automatisch afgevoerd en bedraagt het maximale tetaatgeld dus 5,1 per materiaal. Met maximaal 20 materialen kan het maximale tetaatgeld dus oplopen tot € 102 per lener. De vraag is of dergelijke hoge bedragen wenselijk zijn en of er niet beter kan gewerkt worden met een bepaalde limiet.
- \* verlengmethode: beperkt tot x aantal keer verlengen, vanaf verlengdatum of vervaldatum. Het eerste geniet dan de voorkeur op dit moment maar is niet optimaal. Er is aan Cultuurconnect gevraagd om dit te bekijken

Deze voorstellen worden besproken door de aanwezige leden. Over de eerste twee aspecten is men het eens. Ook het feit dat er een vorm van maximaal tetaatgeld wordt gehanteerd, kan op goedkeuring rekenen. Hoe dit dan concreet gebeurt, moet nog verder bekeken worden. Uiteraard is er ook overleg nodig met de collega's van team financiën.

Dany Parrein vraagt of het mogelijk is dat er leesbevestigingen worden gevraagd van de mails die worden verstuurd. Vincent zal dit verder navragen.

Deze voorstellen zullen op de volgende vergadering hernomen worden met de bedoeling een echt advies te formuleren. Intussen neemt Vincent ook opnieuw contact op met de collega's van team financiën. Idealiter kan het nieuwe, aangepaste reglement worden goedgekeurd op de gemeenteraad van september zodat dit kan ingaan met de start van het nieuwe bibliotheeksysteem.

Marc De Jaeger informeert naar de toepassing van sprintercollecties. Die zijn formeel voorzien in het reglement maar nog niet in gebruik in Lievegem. Dit kan dus wel vanaf elk gewenst moment en is in de toekomst zeker een optie.

### Cijfers omgevingsanalyse + aanzet meerjarenplan

Vincent stelde een beknopte omgevingsanalyse op die in bijlage bij de uitnodiging werd bezorgd. Intussen werden er ook een SWOT-analyse en een voorstel van prioriteitenlijst opgemaakt. Deze laatste documenten werden op de vergadering zelf uitgedeeld. De opmaak van het meerjarenplan is dus al in gang gezet. Tegen 22 mei dienden alle teams een aanzet tot omgevingsanalyse en een prioriteitenlijst op te stellen. Vanaf begin juni gaan alle teams individueel langs bij het managementteam om alles een eerste keer te overlopen. Vincent zorgde ook voor een eerste voorstel voor het meerjarenplan. Dit werd ook op de vergadering zelf uitgedeeld.

De documenten worden kort overlopen. Een belangrijk gegeven dat uit het overzicht van de bevolkingscijfers kan worden afgeleid is de duidelijke concentratie van de inwoners in drie grote woonkernen. In elk van die kernen bevindt zich nu een bibliotheek, het is dan ook vanzelfsprekend om hier te blijven op inzetten. Wat de uitleenpost in Beke betreft, deze werking kan worden verdergezet zoals die nu is zolang de vrijwilligers die er voor instaan dit blijven doen.

Uit de SWOT-analyse blijkt ook het belang van een centralisatie van de backoffice-taken van de bibliotheek. Momenteel is er daar teveel versnippering en dit leidt tot inefficiëntie, misverstanden en onnodig tijdverlies. Dit staat los van de publieke dienstverlening en de scholenwerking, die wel in elke grote woonkern aanwezig moet blijven en dit op een evenwaardige manier. Vincent geeft ook aan dat hier kansen zijn om naar een integratie te gaan met bv. het sneloket van burgerzaken, een aantal vergaderruimtes voor verenigingen en het dorpsrestaurant.

Er is wat te weinig tijd om alles al in detail door te nemen, er wordt afgesproken dat dit op de volgende vergadering opnieuw aan bod komt met de bedoeling om een advies te formuleren.

De omgevingsanalyse en het voorstel voor het meerjarenplan zullen in de eerste helft van juni ook aan alle medewerkers voorgelegd worden, zodat ze hun mening kunnen geven. Op 12 juni moet alles dan een eerste keer worden voorgelegd aan het managementteam. Uiteraard kan er nadien dan nog wel bijgestuurd worden.

### 4) Varia

- Marc De Jaeger informeert naar de boekenverkoop. Het is de bedoeling om dit jaar een gezamenlijke boekenverkoop te organiseren naar aanleiding van de jaarbeurs in Zomergem in november. De boekenverkoop tijdens de gemeentekermis in augustus in Lovendegem gaat dit jaar niet door.

- de volgende vergadering zal doorgaan op maandag 1 juli in Waarschoot, om 19u30.