

ZITTING VAN DE OUDERENADVIESRAAD LIEVEGEM VAN 20 FEBRUARI 2020

Aanwezigen:

Coucke Gilbert, Parrein Dany, Van Hyfte Wilfried, Willems Annie; De Clercq Monique, Van Den Hauwe Magda, Schietaert Anita, Leden

Caroline Fredrick; schepen bevoegd voor senioren.

Angelique Niville: directeur Vrije Tijd

Verontschuldigd: Lippens Ghislain

Verslag:

De voorzitter opent de vergadering om 9.04 uur.

Schepen Caroline Fredrick sluit op een later tijdstip aan bij de vergadering.

1. Goedkeuring verslag 17 december 2019

Het verslag wordt goedgekeurd.

Bemerking/ vraag: kan het verslag van de vergadering ook nog uitgeprint worden? Eventueel een printversie ter beschikking leggen op de dag van de vergadering? Dit wordt bekeken.

Verslagen van de werkgroepen worden geplaatst op de website van de gemeente Lievegem als addendum van de verslagen OAR.

2. Voorstel kandidaat lid van de OAR door werkgroep Zomergem als plaatsvervanger voor wijlen Roger De wilde-aanvaarding

OKRA Zomergem stelt Aurèle Pattyn voor -kennisname en bekrachtiging van aanvaarding.

3. Stand van zaken seniorenconsulent

+/- 18 kandidaten

Schriftelijke gedeelte (thuisopdracht) heeft plaatsgevonden op 17/02/2020.

Mondeling gedeelte vindt plaats op 12/03/2020.

College aanwerving seniorenconsulent op 23/03/2020 (streefdatum)

4. Subsidiereglement ouderenverenigingen-algemeen erkenningsreglement verenigingen

In bijlage wordt het ontwerp algemeen erkennings-en subsidiereglement toegevoegd.

Uitgangspunt: algemeen erkenningsreglement verenigingen: dit opent de deuren naar gunstig tarief zaalverhuur, gemeentelijk uitleenmateriaal, mogelijkheid aanspraak maken op sectorspecifieke voordelen volgens de geldende reglementen.

Opmerking: men spreekt eens van kalenderjaar en vervolgens van werkingsjaar. Dit is verwarrend -> dit wordt best aangepast.

Intentie om deze reglementen maximaal op elkaar af te stemmen en samen te laten vloeien.

Geen verdere standpunten noch verdere vragen tot verduidelijking ter zake vanuit de verschillende werkgroepen OAR.

De werkgroepen werden gevraagd (cfr. vorig verslag) een simulatie te maken van de verdeling van subsidies voor de verenigingen die gevestigd zijn in hun deelgemeente op basis van het aangeleverde Excel bestand. Zowel het principe als het ontwerp van puntensysteem voor wat de te hanteren verdeelsleutel betreft werden door de diverse werkgroepen seniorenraad van de deelgemeenten aanvaard en goedgekeurd.

Werkwijze uitbetaling subsidies: dossiers worden beoordeeld door de ouderenadviesraad->CBS->financiële dienst.

5. Toelichting door de deelgemeenten van de opgemaakte projectenprogramma's 2020

Er werd gevraagd om per werkgroep een overzicht op te maken van de activiteiten die in 2020 georganiseerd zullen worden. Niet alleen een opsomming maar ook een budgetvoorstel voor deze activiteiten. Dit overzicht werd bezorgd aan Parrein Dany, Caroline Fredrick en Elisabeth.

De lijsten werden besproken en op elkaar afgestemd.

Inpikken op 3 happenings: lente-zomer-herfsthappening

Waarschoot: seniorenweek (herfsthappening) budget: € 3000

Zomergem: Grootouderfeest (lenthappening): budget: € 3000

Lovendegem: gekoppeld aan het kermisprogramma Lovendegem (zomerhappening)

Deze activiteiten worden opengesteld voor de senioren van de fusiegemeente Lievegem

Praatcafé digitaal Lovendegem-> doorgroei naar een repaircafé (praktische begeleiding en niet lesgeven); Christophe Machiels. Op afspraak in dienstencentrum Kerkelare Lovendegem.

Infonamiddag Lievegem (gezondheidsthema, veiligheid, leven en welzijn...) max 1 tot 2 infosessies. Prof. Dr. Colement, specialist en initiatiefnemer op het gebied van darmkankerpreventie- en behandeling. datum nog te bepalen. Als gemeente kan men aanspraak maken op subsidie via Logo Gezond+ (Caroline gaat dit na).

Voorstel Gilbert: na Rijversfestival een happening voor alle senioren van Lievegem in de tent, de inrichting zou er nog zijn, de tent is beschikbaar...) Reactie van de Rijversorganisatoren: ze hebben al activiteiten voor de senioren en vinden dit eerder een overlapping, wat met afbraak van de tent? De tenten zijn op verschillende manieren aan elkaar gekoppeld, dus dit moeilijk. Moeten wij grote activiteiten doen vanuit de OAR? -> iets kan hier op termijn groeien. Elk jaar kan dit geëvalueerd worden.

Begroting: uitwerking van planning: zorgen dat er gelijke toegangsprijzen voor de senioren zijn in de deelgemeenten. Uiteraard zijn de programma's verschillend. Toegangsprijs mag geen drempel zijn voor de senioren. Er kan eventueel geopteerd worden voor een "all inn-formule" bv. € 20.

Kosten-batenanalyse moet gemaakt worden bij de organisatie van een activiteit.

Werkgroepen OAR moet zich kunnen richten tot de verenigingen om te helpen bij de diverse activiteiten.

Nood aan provisiekassa voor de seniorenconsulent. Dit wordt verder uitgewerkt met de financiële dienst.

Wat met de vrijwilligers die meehelpen aan de activiteiten? Dit is vrijwillig, onbezoldigd.

Feest van de vrijwilliger? -> dit wordt uitgewerkt door team logistiek en evenementen.

Vraag inzake gemeentelijke openbare kermis Lovendegem 2020: wanneer seniorennamiddag laten plaatsvinden op vrijdag of maandag? Suggestie van artiest? -> graag bevraging naar de werkgroepen OAR en terugkoppelen naar schepen Caroline en Jeroen.

6. Het woord aan de deelgemeenten/ klachtenbundel

Vraag vanuit werkgroep Lovendegem: Dorpsrestaurant Lovendegem kan niet bereikt worden door minder mobiele personen. Kan het mindermobielenbusje ingezet worden? Dient chauffeur over een specifiek rijbewijs te beschikken? Huidige standplaats van het busje is Waarschoot. Dit dient best eens herbekeken te worden.

Klachtenbundel OAR

Graag deze klachten op voorhand bundelen en melden aan de voorzitter OAR zodat deze in het onderstaand overzicht kunnen opgenomen worden.

datum	aangever	onderwerp	update
13/08/2019	voorzitters van de 3 werkgroepen OAR	verzekering werkgroepen OAR	voorstel Ethias ontvangen, wordt aan cbs voorgelegd
12/12/2019	werkgroep Waarschoot	opbergruimte voor tafels en stoelen in De Kring	
12/12/2019	werkgroep Waarschoot	terras Daantje: weinig doorgang op fietspad en voetpad	probleem opgelost
	Werkgroep Waarschoot	Neos Waarschoot: beamer gereserveerd via uitleendienst, mails werden niet beantwoord, beamer niet beschikbaar	
	werkgroep Zomergem	Ferm Ronsele: bij activiteit concert: borden om weg af te zetten werden niet geleverd	
	werkgroep Zomergem	partytent van de uitleendienst vertoont gebreken. Materialen moeten op regelmatige basis gecontroleerd worden	
	werkgroep Waarschoot	Stoktevijver/ Motje blijft een gevaarlijke situatie voor fietsers, oversteekplaats noodzakelijk	

7. Mogelijkheid tot het formuleren van aanbevelingen voor en/of vraagstelling over adviesraden waarin OAR is vertegenwoordigd, Gemina – Bib – Beheersorgaan socio-cultureel patrimonium

Cultureel Centrum Waarschoot: tafels zijn zeer gebrekkig en moeten dringend vernieuwd/hersteld worden.

Feestzaal De Kring Waarschoot: beamer, pc, geluidsinstallatie-> kabels moeten op een deftige manier kunnen gebundeld worden.

Feestzaal de Kring Waarschoot: brandalarm wegens traiteur in inkomhal. Zeer gevoelig ingesteld, gebruikers mogen zelf geen stappen ondernemen om deze uit te schakelen.

Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk Zomergem: huurcontract met de gemeente eindigt op 30 juni 2020. Middenschool Sint-Vincentius heeft de gelijkvloerse verdieping gekocht. VZW Parochiale werken blijft eigenaar van de benedenverdieping (kelder). Tot 30 juni 2020 loopt de verhuur van de zalen in het GC via de gemeente, erna via de vzw Dekanale Werken (die instaat voor de praktische verhuur). 't Schaapstuk blijft dus ten dele beschikbaar voor de verenigingen. Zaal 1 en 2 blijven beschikbaar voor de verenigingen buiten de schooluren. Vzw Dekanale werken laat de zalen op de benedenverdieping verbouwen tot lokalen die beschikbaar zijn voor de verenigingen.

Activiteiten van verenigingen moeten met elkaar afgetoetst worden zodat er geen overlappings zijn.

Men stelt vast dat het overzicht van de zitdagen 'Helpdesk senioren' niet werd opgenomen in het gemeentelijk infoblad 'De Lievalink'. De vraag tot opname in de Lievalink werd opnieuw gesteld op 29/01/2020 door de voorzitter Dany Parrein.

De website is een mogelijk alternatief, maar niet alle senioren worden bereikt via dit communicatiekanaal.

Het gemeentelijke patrimonium is, heden, ontoereikend qua capaciteit voor grote activiteiten. Er is behoefte aan een zaal die toelaat ongeveer 500 aanwezigen te ontvangen.

Is er een financiële tegemoetkoming van de gemeente in de huur van zalen? -> wordt meegenomen in de gesprekken inzake subsidiereglementen.

8. Berichtgeving van uit de R.P.O. en I.S.O.

Men merkt dat de opkomst steeds kleiner wordt. I.S.O heeft geen stemrecht? Verzuiling? Objectiviteit? I.S.O moet zichzelf in vraag stellen en zijn normen herzien.

9. Varia

Okra Lovendegem: volgend probleem werd gesignaleerd. Een brief van de Pensioendienst werd niet afgeleverd wegens het feit dat de persoon in kwestie op dat moment niet thuis bleek te zijn. Dit had tot gevolg dat desbetreffende persoon geen aanspraak meer kon maken op bepaalde geldelijke voordelen. Enkel adviesorganen kunnen druk uitoefenen op bepaalde organisaties, entiteiten...-> dit wordt best nog eens ter sprake gebracht op RPO (minimum 2 personen).

NEOS Lovendegem: bemerking: seniorenverenigingen hebben de intentie om grensoverschrijdend te werken, maar het huidig gemeentelijk patrimonium bezit niet de noodzakelijke capaciteit. Wat zijn de plannen met het ACC te Lovendegem? Er is nood aan een culturele zaal met een minimum capaciteit van 400-500 personen. Er ontbreekt een visie op lange termijn.

Seniorenverenigingen Lovendegem: subsidies werkingsjaar 2018-2019 werd tot op heden niet uitbetaald. Subsidiedossiers moeten ingediend worden bij Dany Parrein. Vervolgens zal Angelique het nodige doen om tot uitbetaling over te gaan.

Niets meer te behandelen wordt de zitting geheven om 11.30 uur.

Namens de ouderenadviesraad

Angelique Niville
Directeur Vrije Tijd

Dany Parrein
Voorzitter

Volgende vergadering: 30 april 2020 zaal de Inslag Waarschoot om 09.00u.