

REGLEMENT TOT SUBSIDIERING VAN KLEINSCHALIGE PROJECTEN IN EEN DAC-LAND MET EEN DRAAGVLAK IN LIEVEGEM

Gemeenteraad 18 december 2019

1. Algemene bepaling

Het gemeentebestuur van Lievegem kan subsidies verlenen aan kleinschalige projecten in een DAC-land met een draagvlak in Lievegem.

Deze subsidieregeling beoogt een ondersteuning te bieden aan projecten die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een ontwikkelingsland erkend in de DAC-lijst (DAC= Development Assistance Committee), opgesteld door de OESO.

Een tweede doel is dat deze stimulans bijdraagt tot een sterkere bewustwording bij de bevolking van Lievegem over de noden in DAC-landen en sensibiliseren tot meer wereldsolidariteit en mondiale dialoog. Deze doelen kaderen binnen de realisatie van de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zoals vooropgesteld door de VN.

2. voorwaarden

Voorwaarden om het project te erkennen als subsidieerbaar:

- een nieuw project of een actie binnen een bestaand project, begrensd in tijd en plaats
- valt onder een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen
- uitgevoerd in een land dat door de OESO als een land in ontwikkeling wordt gezien, en in de DAC-lijst is opgenomen, in het jaar dat de subsidie wordt verleend
- het project maakt deel uit van een vrijwillig initiatief of een vierdepijler

Vallen buiten dit reglement:

- acties met een louter financieel doel
- acties die zich niet onderscheiden van de reguliere werking van de vereniging
- noodhulp
- hulp aan professionele ontwikkelingswerkers werkzaam in een DAC-land
- sensibiliseringscampagnes in Lievegem in het kader van het project
- subsidies voor de werkmiddelen voor de leden van de Lokaal Mondiale Raad
- particuliere fondsenwerving en –verdeling (indien geen plaatselijke werking in Lievegem aanwezig is)
- initiatieven met commerciële inslag of winstoogmerk
- reiskosten
- persoonlijke kosten

3. Aanvraagvoorwaarden

3.1. Wie kan aanvragen

- De aanvrager moet gedomicilieerd zijn in Lievegem.
- enkel feitelijke verenigingen zijn of organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen subsidie ontvangen. Zij dienen een bankrekeningnummer op de feitelijke vereniging of organisatie te hebben.

Definitie feitelijke vereniging: elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van 2 of meer natuurlijke personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging; 9° organisatie: elke

rechtspersoon of feitelijke vereniging, in België of in de landen in ontwikkeling, die geen aanvrager van de subsidie is.

- Er is een duidelijke, rechtstreekse en actieve band tussen de aanvrager en het ingediende project.

3.2. Wanneer

- De aanvraag kan jaarlijks gebeuren, ten laatste op 15 maart.
- Verlenging van aanvragen die over meerdere jaren lopen, moeten jaarlijks worden vernieuwd

3.3. Subsidieerbaarheid

- Per organisatie en per project kan er slechts een aanvraag ingediend worden.
- Per aanvraag kan **maximum 1000 euro** toegekend worden per jaar enkel op het bankrekeningnummer dat op naam van de vereniging staat.
- De subsidies worden door de gemeente verleend binnen de perken van het krediet dat hiertoe werd voorzien in het meerjarenplan. Als blijkt dat het vastgelegde krediet niet toereikend is om aan alle aanvragers de maximale subsidie uit te betalen, zal het bedrag van de subsidie hieraan aangepast worden.

3.4. Besteding subsidie

De subsidie moet **binnen de 6 maanden** na toekenning besteed worden aan het project. De aanvrager dient de resultaten, ervaringen of inzichten d.m.v. een evaluatieformulier nadien te verwerken in een financiële en inhoudelijke verantwoording, dat ingediend moet worden 1 maand na projectafloop.

3.5. Uitbetaling

Een volgende aanvraag voor projectsubsidies wordt pas uitbetaald als het financiële en inhoudelijke verslag ingediend en goedgekeurd werd.

3.6. Terugstorten

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen de 6 maanden besteed werden aan het project.
- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat er niet aan alle voorwaarden van het reglement voldaan werd.

4. Inhoudelijke criteria

4.1. Algemeen

- De inhoud en de doelstellingen van het project zijn in de lijn met wat algemeen verstaan wordt onder ontwikkelingssamenwerking.
- De projecten kaderen in de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen en het streven naar duurzame ontwikkeling.

- **De vereniging moet zich aansluiten bij de Lokaal Mondiale Raad en actief deelnemen aan de werking ervan. De vereniging moet regelmatig aanwezig zijn op vergaderingen** (cfr. artikel 5 Statuten Lokaal Mondiale Raad).
- Een van de doelstellingen van deze subsidie is bij te dragen tot het mondiaal solidariteitsgevoel in Lievegem. De projectaanvrager moet tijdens de loop van het project informatie en communicatie naar de bevolking over het project voorzien, en dit ook vermelden in het evaluatieverslag.

4.2. Specifiek

4.2.1. De aanvraag bevat o.a.:

- een korte beschrijving van de visie, historiek en realisaties van de organisatie
- een duidelijke beschrijving van het ingediende project, de doelstellingen, de doelgroep, de omvang de doelgroep, duurtijd van het project, ...

4.2.2. Het project is duurzaam en gericht op zelfredzaamheid van de projectpartner. Dit wil zeggen dat het getuigt van een toekomstgerichte aanpak die bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling van een regio of een groep mensen, zodat ook na eventuele stopzetting van externe ondersteuning de werking nog geruime tijd verder blijft bestaan en dit met respect voor de mensen, de natuurlijke rijkdommen, het leefmilieu en de toekomstige generaties.

4.2.3. De aanvrager vermeldt in welke interventiesector het project zich situeert:

- gezondheidszorg
- onderwijs
- landbouw
- voedselzekerheid
- basisinfrastructuur
- gemeenschapsopbouw
- cultuur
- leefmilieu
- basisbehoeften
- sociale economie
- gelijkberechtiging man-vrouw

en hoe dit kadert binnen de volgende 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen:

1. Beëindig armoede overal en in al haar vormen
2. Beëindig honger, bereik voedselzekerheid en verbeterde voeding en promoot duurzame landbouw
3. Verzeker een goede gezondheid en promoot welzijn voor alle leeftijden
4. Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen
5. Bereik gendergelijkheid en empowerment voor alle vrouwen en meisjes
6. Verzeker toegang en duurzaam beheer van water en sanitatie voor iedereen
7. Verzeker toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen

8. Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen
9. Bouw veerkrachtige infrastructuur, bevorder inclusieve en duurzame industrialisering en stimuleer innovatie
10. Dring ongelijkheid in en tussen landen terug
11. Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam
12. Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen
13. Neem dringend actie om klimaatverandering en haar impact te bestrijden
14. Behoud en maak duurzaam gebruik van oceanen, zeeën en maritieme hulpbronnen
15. Bescherm, herstel en bevorder het duurzaam gebruik van ecosystemen op het vasteland, beheer bossen en wouden duurzaam, bestrijd woestijnvorming, stop landdegradatie en draai het terug en roep het verlies aan biodiversiteit een halt toe
16. Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
17. Versterk de implementatiemiddelen en revitaliseer het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling

4.2.4. Het project toont in zijn werking dat de emancipatie en ontwikkeling van de lokale betrokken doelgroep een doelstelling is en dat het project maatschappelijk ingebed is en gedragen, uitgevoerd en ondersteund wordt door een lokale gemeenschap.

4.2.5. De aanvraag en het project zijn ook voorzien van een financieringsplan en budget met een evenwichtige verhouding tussen de ingezette middelen en personen en de verwachte effecten.

- de eigen inbreng, persoonlijke kostenelementen,
- andere financieringswijzen en verwachte toelage(n),
- wat is voorzien voor het project,
- inbreng van de doelgroep bij de totstandkoming, de uitwerking en het transparant financieel beheer van het project,
- verantwoording voor efficiënt en doeltreffend gebruik,
- financiering op langere termijn,
- transparantie m.b.t. de rekeningnummers

4.2.6. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, op voorwaarde dat dezelfde kosten geen twee maal gesubsidieerd worden.

5. Procedure en administratieve afhandeling

5.1 Ten laatste 2 maanden voor de uiterlijke indieningsdatum worden inwoners en verenigingen van Lievegem door publicatie in de Lielink en via de website ingelicht over de te volgen procedure.

5.2 De aanvragers van reeds in het verleden gesubsidieerde projecten worden ingelicht via e-mail

5.3 De aanvragen zijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, tot 15 maart.

- 5.4 De aanvraagformulieren voor een nieuw project of een verlenging van een reeds goedgekeurd project worden bij voorkeur elektronisch ingediend aan college@lievegem.be
- 5.5 Formulieren zijn te verkrijgen via de website Lievegem <https://www.lievegem.be/leven-en-welzijn/lokaal-mondiaal-beleid>
- 5.6 Laattijdige subsidieaanvragen zijn onontvankelijk
- 5.7 De aanvraag gebeurt in het Nederlands en de bedragen worden vermeld in Euro.
- 5.8 De dienst lokaal mondiaal beleid bereidt de beoordeling van de aanvragen voor en legt dit ter advies voor aan de Lokaal Mondiale Raad. Ter verduidelijking van de projectaanvraag nodigt de Lokaal Mondiale Raad de aanvrager uit voor een mondelinge toelichting op vooropgestelde data.
- 5.9 De dienst lokaal mondiaal beleid formuleert een officieel advies dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, met daarin:
- De lijst van ontvankelijke en niet-ontvankelijke projecten
 - Een motivering voor de niet-ontvankelijke projecten
 - Een voorstel tot subsidieverdeling
- 5.10 Op basis van dit advies legt het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, de subsidies vast en kent ze toe. De toegekende subsidies worden uiterlijk uitbetaald op 30 september van het jaar waarin de subsidies worden aangevraagd.
- 5.11 De beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende het al of niet toekennen van een subsidie wordt binnen de 30 dagen na vaststelling van het gemeenteraadsbesluit aan de aanvrager meegedeeld.
- 5.12 De aanvrager die in het kader van dit reglement meent onjuist gesubsidieerd te zijn of op enige wijze benadeeld, kan hiervan klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot 3 maanden na de beslissing.