
Zitting van 27 maart 2019

Nicholas Spinel, Voorzitter
Tony Vermeire, Burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen

Aanwezig: Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,
Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik
Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Peter Cousaert,
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy,
Marc Boterdaele, Raadsleden
Eddy De Mits, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, Raadslid

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Gemeentelijke veiligheidscel - reglement interne orde: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, zoals gewijzigd bij wet van 28 maart 2003

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen

Ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41,2° en 63

Feiten en motivering

Bovenstaande regelgeving vormt het juridisch kader voor de nood- en interventieplanning op gemeentelijk niveau.

Met het voorliggende reglement wordt een veiligheidscel opgericht om de gemeentelijke overheid van advies te dienen op het gebied van noodplanning.

Het verslag van de veiligheidscel van 10 januari 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Met het voorliggende reglement wordt een veiligheidscel opgericht om de gemeentelijke overheid van advies te dienen op het gebied van noodplanning.

Artikel 2

De opdrachten van de veiligheidscel

De veiligheidscel is belast met de volgende taken:

- redigeren van de nood- en interventieplannen, zowel van hun algemene bepalingen (ANIP) als van de bijzondere maatregelen in functie van een specifiek risico (BNIP);
- actualiseren van de nood- en interventieplannen en de bestemmingen ervan op de hoogte brengen;
- inventariseren en analyseren van de risico's;
- organiseren van de voorafgaande informatie aan de bevolking over de noodplanning;
- organiseren van oefeningen om de noodplanning uit te testen en te evalueren;
- evalueren van noodsituaties en oefeningen.

Artikel 3

Het voorzitterschap van de veiligheidscel

§1. De veiligheidscel wordt voorgezeten door de burgemeester. De voorzitter leidt het geheel van de werkzaamheden van de veiligheidscel en kan zich hierin laten bijstaan door de ambtenaar noodplanning.

Artikel 4

De leden van de veiligheidscel

§1. De leden van de veiligheidscel die deel uitmaken van een discipline worden door hun respectievelijke discipline aangewezen.

§2. De veiligheidscel is minimaal samengesteld uit:

- de burgemeester;
- minstens één vertegenwoordiger van elke discipline
 - o discipline 1: een officier van de bevoegde brandweer
 - o discipline 2: een lid van de medische hulpdiensten die opgenomen zijn in het MIP en die wordt aangeduid door de federale gezondheidsinspecteur
 - o discipline 3: een officier van de bevoegde politiezone en/of officier van de federale politie
 - o discipline 4: een vertegenwoordiger van de civiele bescherming
 - o discipline 5: een communicatieambtenaar, aangeduid door de burgemeester, die over een zekere kennis beschikt van de werking van de interventiediensten
- de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning;

§3. Bij afwezigheid kan een lid een plaatsvervanger naar keuze afvaardigen.

Artikel 5

De deskundigen

De voorzitter van de veiligheidscel kan beslissen om deskundigen op te roepen als lid van de veiligheidscel indien de agenda dat vereist. Onder deskundige dient een persoon te worden verstaan van buiten de diensten van de leden van de veiligheidscel, die nuttige kennis of ervaring bezit in verband met de aangelegenheden die onderzocht worden, die dienstig kunnen zijn bij de besluitvorming.

De deskundigen wonen de veiligheidscel bij met een raadgevende stem voor het (de) agendapunt(en) waarvoor zij opgeroepen werden.

Artikel 6

Het secretariaat van de veiligheidscel

§1. De veiligheidsceel vertrouwt het secretariaat toe aan de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

§2. De secretaris is in het bijzonder belast met:

- opstellen en versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, samen met de agenda;
- opstellen en versturen van documenten ter voorbereiding van de vergaderingen en deze, evenals de documenten die daartoe verstrekt werden door de leden, versturen aan de leden;
- opstellen en versturen van de notulen van de vergaderingen;
- opstellen en verdelen van het evaluatieverslag van de veiligheidsceel;
- bijhouden van het archief.

Artikel 7

Het aantal vergaderingen van de veiligheidsceel

De vergaderkalender wordt tijdens de veiligheidsceel afgesproken met een frequentie van minstens 4 keer per jaar.

Artikel 8

Het bijeenroepen van de veiligheidsceel

§1. De veiligheidsceel wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De voorzitter roept tevens de veiligheidsceel bijeen wanneer één of meerdere leden hierom vragen.

§2. Behalve in spoedeisende gevallen, wordt de uitnodiging op voorhand aan de leden bezorgd.

De uitnodiging vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering samengesteld door de voorzitter hierin bijgestaan door de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

De oproeping vermeldt tevens dat de leden van de veiligheidsceel andere punten kunnen meedelen.

§3. Bij de agenda kunnen documenten worden gevoegd die uitvoerig informatie verschaffen over de agendapunten; zij brengen tevens indien mogelijk de eerste discussiepunten aan.

Artikel 9

De notulen van de veiligheidsceel

§1. Het secretariaat van de veiligheidsceel stelt van iedere vergadering de notulen op. Deze omvatten op zijn minst:

- de lijst met de aanwezigen, verontschuldigen en afwezigen;
- een weergave van wat er besproken is;
- de belangrijkste elementen van de debatten en discussies;
- de voorstellen waarover gestemd is en de resultaten hiervan;
- de beslissingen;
- de actiepunten.

§2. De notulen worden toegestuurd aan alle leden van de veiligheidsceel.

§3. De notulen worden tijdens de volgende vergadering goedgekeurd.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de leden van de veiligheidscel en op de gemeentelijke website .

Namens de gemeenteraad

De Algemeen directeur
Eddy De Mits

De Voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 29 maart 2019

De Algemeen directeur
Eddy De Mits

De Voorzitter
Nicholas Spinel

