
Zitting van 24 april 2019

Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen

Aanwezig: Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,
Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik
Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Peter Cousaert,
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele,
Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, Wout Bonroy, Raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Reglement inname openbaar domein : goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur va, 22 december 2017, artikel 41: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, waaronder de wijziging door de wet van 12 januari 2006, meer bepaald artikel 130bis betreffende de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen tot het goedkeuren en uitvaardigen van de tijdelijke aanvullende politiereglementen.

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 houdende de wet betreffende de politie over het wegverkeer, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens, en latere wijzigingen.

Het ministerieel rondschrjven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg, en latere wijzigingen.

Feiten en motivering

Het gemeentebestuur wordt dagelijks geconfronteerd met privatieve innames van het openbaar domein. Om deze innames te kunnen toestaan is er een reglementering nodig zodat degene die een inname wenst aan te vragen weet waaraan hij zich moet houden en waarbij ook al enkele (rand)voorwaarden voor de innames worden vastgelegd. Dit reglement heeft tot doel een regeling vast te leggen voor de volgende types van inname openbaar domein:

1. Aankondigingsborden, spandoeken, ... die een gebeurtenis aankondigen
2. Bewegwijzering
3. Parkeerverbod bij verhuis
4. Parkeerverbod bij een trouwplechtigheid
5. Parkeerverbod bij begrafenis
6. Inname omwille van private bouw- of renovatiewerken:
7. Inname omwille van werken aan het openbaar domein (nutsleidingen, riolering, wegenis) in opdracht van het gemeentebestuur of een nutsmaatschappij
8. Plaatsen van seizoensgebonden terrassen op openbaar domein

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het reglement op de inname van het openbaar domein zoals opgenomen in de bijlage wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking voor alle aanvragen die het bestuur bereiken vanaf 1 mei 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT OP HET TIJDELIJK GEBRUIK VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Artikel 1 Voorwerp

Iedereen die tijdelijk het openbaar domein wil innemen op de begane grond alsook erboven of eronder moet een schriftelijke vergunning aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.

Openbaar domein: omvat alles dat geen privaat eigendom is, zoals wegen, voet- en fietspaden, parkeerplaatsen, wegbermen, parkings en pleinen, etc.

Het openbaar domein wordt als ingenomen beschouwd van zodra het normaal en gewoon gebruik, zelfs als het maar gedeeltelijk of tijdelijk is, in ruimte en/of tijd verhinderd of belemmerd wordt.

Artikel 2: Soort innames

§1 Aankondigingsborden, spandoeken, ...

De plaatsing van aankondigingsborden of spandoeken die een gebeurtenis aankondigen of onder de aandacht brengen moet minstens 15 werkdagen vóór de gewenste aanvangsdatum van het gebruik van het openbaar domein worden aangevraagd.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag de plaats (straat + huisnummer) vermelden waar de borden of spandoeken komen. Dit gebeurt bij voorkeur aan de hand van één of meerdere foto's waarop de plaats van de aan te brengen borden of spandoeken wordt aangeduid.

Er wordt geen belasting geheven op het plaatsen van deze borden of spandoeken.

Voorwaarden:

- De aanvrager zorgt zelf voor het plaatsen en wegnemen van de borden of spandoeken;

- De borden of spandoeken mogen maximum 21 dagen vóór de aangekondigde gebeurtenis worden geplaatst tenzij in de vergunning een andere termijn werd toegestaan;
- De borden of spandoeken moeten 5 dagen na de aangekondigde gebeurtenis worden verwijderd;
- Het bevestigen door binden, nagelen,... van borden of spandoeken aan verkeersborden, verkeerslichten en bomen is verboden.
- Aankondigingsborden:
 - Er mogen in elke deelgemeente per gebeurtenis maximum 10 aankondigingsborden geplaatst worden;
 - Deze borden mogen geen belemmering zijn voor de weggebruikers:
- Ze moeten op minstens 50cm van de rand van de rijweg of fietspad worden geplaatst.
- Er moet steeds een doorgang van minstens 1,50 meter zijn voor voetgangers bij plaatsing op het voetpad of op de begaanbare gelijkgrondse berm.
 - Bij bevestiging aan verlichtingspalen moeten er beschermingsmaatregelen worden genomen om blijvende schade (krassen, lakschade,...) aan deze palen te vermijden.
- Spandoeken:
 - De vrije doorrijhoogte onder het spandoek moet minstens 4,30 meter bedragen;
 - Bij bevestiging aan verlichtingspalen moeten er beschermingsmaatregelen worden genomen om blijvende schade (krassen, lakschade,...) aan deze palen te vermijden.

§2 Bewegwijzing, ...

De plaatsing van tijdelijke bewegwijzing en/of informatieborden in het kader van fiets-, loop of wandeltochten of voor autooeritten moet minstens 15 werkdagen vóór de gewenste aanvangsdatum van het gebruik van het openbaar domein worden aangevraagd.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een kaart toevoegen met daarop minstens de geplande route. De aanduiding van de exacte plaatsen van de te plaatsen wegwijzers is wenselijk maar niet verplicht.

Er wordt geen belasting geheven op het plaatsen van deze wegwijzers.

Voorwaarden:

- De aanvrager zorgt zelf voor het plaatsen en wegnemen van deze wegwijzers;
- De wegwijzers mogen maximum 5 dagen vooraf worden geplaatst tenzij in de vergunning een andere termijn werd toegestaan;
- De wegwijzers moeten 5 dagen na de activiteit worden verwijderd;
- Het bevestigen door binden, nagelen,... van borden aan verkeersborden, verkeerslichten en bomen is verboden.

§3 Parkeerverbod voor bij verhuis,...

Het plaatsen van borden parkeerverbod om ruimte vrij te houden bij een verhuis moet minstens 5 werkdagen vóór de gewenste aanvangsdatum van het gebruik van het openbaar domein worden aangevraagd.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een plan of foto bijvoegen waarop de vrij te houden parkeerplaatsen duidelijk zijn aangeduid.

Er wordt geen retributie gevraagd op het plaatsen van deze borden parkeerverbod.

Voorwaarden:

- De aanvrager zorgt zelf voor het plaatsen en wegnemen van de borden parkeerverbod;
- De tijdsduur van deze vergunning is beperkt tot maximaal 5 kalenderdagen in het geval van een verhuis.

Tussenkost gemeente:

- Indien gewenst door de aanvrager stelt de gemeente borden parkeerverbod ter beschikking. Het gebruik van deze borden is gratis maar de borden moeten na afspraak worden opgehaald en terug gebracht door de aanvrager. Bij verlies zal er een schadeloosstelling worden aangerekend volgens het van toepassing zijnde retributiereglement.

§4 Parkeerverbod voor bij trouwplechtigheid,...

Het plaatsen van borden parkeerverbod om voorbehouden parkeerplaatsen te voorzien bij een trouwplechtigheid moet minstens 5 werkdagen vóór de gewenste aanvangsdatum van het gebruik van het openbaar domein worden aangevraagd.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een plan of foto bijvoegen waarop de vrij te houden parkeerplaatsen duidelijk zijn aangeduid.

Er wordt geen retributie gevraagd op het plaatsen van deze borden parkeerverbod.

Voorwaarden:

- De gemeente zorgt voor het plaatsen en wegnemen van de borden parkeerverbod;
- Er mogen enkel borden worden gebruikt die ter beschikking worden gesteld door het gemeentebestuur;
- De tijdsduur van deze vergunning is beperkt tot de duur van de huwelijksplechtigheid.

Tussenkost gemeente:

- De gemeente plaatst de borden parkeerverbod. Het gebruik van deze borden is gratis.

§5 Parkeerverbod voor bij begrafenis, ...

Het plaatsen van borden parkeerverbod om voorbehouden parkeerplaatsen te voorzien bij een begrafenis moet minstens 2 werkdagen vóór de gewenste aanvangsdatum van het gebruik van het openbaar domein worden aangevraagd.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een plan of foto bijvoegen waarop de vrij te houden parkeerplaatsen duidelijk zijn aangeduid.

Er wordt geen retributie gevraagd op het plaatsen van deze borden parkeerverbod.

Voorwaarden:

- De aanvrager (begravenisondernemer,...) zorgt zelf voor het plaatsen en wegnemen van de borden parkeerverbod;
- De tijdsduur van deze vergunning is beperkt tot de duur van de plechtigheid.

Tussenkost gemeente:

- De gemeente stelt borden parkeerverbod ter beschikking. Het gebruik van deze borden is gratis maar de borden moeten worden geplaatst en weggenomen door de aanvrager. Bij verlies zal er een schadeloosstelling worden aangerekend volgens het van toepassing zijnde retributiereglement.

§6 Inname omwille van (private) bouw- of renovatiewerken

Onder de inname omwille van (private) bouw- of renovatiewerken wordt verstaan: het plaatsen van afsluitingen, stellingen, materieel, materialen, kranen en soortgelijke naar aanleiding van het bouwen, veranderen, herstellen of afbreken van bouwwerken, alsook het plaatsen van barakken, containers, werkloodsen en verkoopburelen en dit alles in functie van private bouwwerken.

Aanvragen tot het bekomen van een vergunning voor het innemen van het openbaar domein, moeten minstens 15 werkdagen vóór de gewenste aanvangsdatum van het gebruik van het openbaar domein bij het gemeentebestuur worden ingediend.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een plan of foto bijvoegen waarop de in te nemen zone duidelijk is aangeduid. Hierbij wordt de gewenste oppervlakte met vermelding van de belangrijkste afstandsmaten (breedte x lengte) vermeld.

Er wordt geen retributie geheven op deze innames tenzij er een tijdsduur langer dan 14 kalenderdagen wordt gevraagd. In dat geval wordt er een retributie aangerekend volgens het van toepassing zijnde retributiereglement.

De vergunning kan voor een maximum termijn van zes maanden aangevraagd worden. Bij inname van langere duur moet de aanvrager tijdig een nieuwe aanvraag indienen.

Voorwaarden:

- De aanvrager zorgt zelf voor het plaatsen en wegnemen van de te plaatsen signalisatie;
- Het in te nemen openbaar domein en de onmiddellijk omgeving worden verondersteld in perfecte staat te zijn bij de aanvang van de inname. Behoudens uitdrukkelijk verzoek van de vergunninghouder wordt voorafgaandelijk geen tegenstelbare plaatsbeschrijving opgemaakt. Bij het einde van de inname zal het gemeentebestuur ter plaatse vaststelling doen van eventuele beschadiging of verontreiniging van de ingenomen oppervlakte. In geval van afwijking ten opzichte van de oorspronkelijke toestand is de vergunninghouder er toe gehouden de toegebrachte schade te herstellen of de aanwezige verontreiniging te verwijderen. Gebeurt dit niet dan zal de herstelling/opkuis gebeuren door het gemeentebestuur op kosten van de vergunninghouder;
- Elke wijziging die aan de aanvraag van de inname zou aangebracht worden, alsook het niet meer gebruiken van het openbaar domein, dient ten laatste 24 uur voorafgaand aan de wijziging ter kennis gebracht aan het gemeentebestuur per mail aan infrastructuur@lievegem.be;
- De vergunning "inname openbaar domein" dient ter plaatse op een van op het openbaar domein bereikbare en goed zichtbare plaats te worden aangebracht;
- Het college van burgemeester en schepenen kan gemotiveerd de vergunning ten allen tijde opschorten. In dit geval wordt een gedeelte van de retributie niet aangerekend of terugbetaald. De terugbetaling is een verhouding van de gebruikte periode ten aanzien van de aangevraagde periode. De vergunninghouder zal evenwel om geen enkele reden schadeloosstelling kunnen vorderen;
- De aanvrager zal de buurt binnen een afstand van 50 meter vanaf de uiterste punten van de inname één week voorafgaand aan de inname per brief op de hoogte brengen van de geplande inname en de eventuele bijhorende hinder. Een kopie van deze brief wordt gelijktijdig aan het gemeentebestuur bezorgd (infrastructuur@lievegem.be).

§7 Inname omwille van werken aan het openbaar domein (nutsleidingen, riolering, wegenis) in opdracht van het gemeentebestuur of een nutsmaatschappij

Onder de inname omwille van werken aan het openbaar domein wordt verstaan: het innemen van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken die inherent zijn aan het beheer van het openbaar domein (werken aan nutsleidingen en riolering of wegeniswerken).

Aanvragen tot het bekomen van een vergunning voor het innemen van het openbaar domein, moeten minstens 15 werkdagen vóór de gewenste aanvangsdatum van het gebruik van het openbaar domein bij het gemeentebestuur worden ingediend.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een plan of foto bijvoegen waarop de in te nemen zone duidelijk is aangeduid. Bij deze aanvraag moet ook een plan worden bijgevoegd met daarop al de te plaatsen verkeersborden.

Er wordt geen retributie geheven op deze innames.

Voorwaarden:

- De aanvrager zorgt zelf voor het plaatsen en wegnemen van de te plaatsen signalisatie;
- Het in te nemen openbaar domein en de onmiddellijk omgeving worden verondersteld in goede staat te zijn bij de aanvang van de inname. Behoudens uitdrukkelijk verzoek van de vergunninghouder wordt voorafgaandelijk geen tegenstelbare plaatsbeschrijving opgemaakt. Bij het einde van de inname zal het gemeentebestuur ter plaatse vaststelling doen van eventuele beschadiging of verontreiniging van de ingenomen oppervlakte. In geval van afwijking ten opzichte van de oorspronkelijke toestand is de vergunninghouder er toe gehouden de toegebrachte schade te herstellen of de aanwezige verontreiniging te verwijderen. Gebeurt dit niet dan zal de herstelling/opkuis gebeuren door het gemeentebestuur op kosten van de vergunninghouder;
- Elke wijziging die aan de aanvraag van de inname zou aangebracht worden, alsook het niet meer gebruiken van het openbaar domein, dient ten laatste 24 uur voorafgaand aan de wijziging ter kennis gebracht aan het gemeentebestuur;
- De vergunning "inname openbaar domein" dient ter plaatse op een van op het openbaar domein bereikbare en goed zichtbare plaats te worden aangebracht;
- Het college van burgemeester en schepenen kan gemotiveerd de vergunning ten allen tijde opschorten. De aanvrager zal de onmiddellijke buurt van de inname (dit wil zeggen: alle buurtbewoners binnen een afstand van 50 meter vanaf de uiterste punten van de inname) één week voorafgaand aan de inname per brief op de hoogte brengen van de geplande inname en de eventuele bijhorende hinder. Een kopie van deze brief wordt gelijktijdig aan het gemeentebestuur bezorgd (infrastructuur@lievegem.be).

§8 Plaatsen van seizoensgebonden terrassen op openbaar domein

Onder het plaatsen van seizoensgebonden terrassen op het openbaar domein wordt enkel de plaatsing van een bij een horeca-zaak horend terras begrepen dat maximaal 8 maanden per jaar blijft staan en daarna weer wordt weggenomen.

Voor terrassen die langer dan 8 maanden blijven staan is er een andere regeling van toepassing en moet er een omgevingsvergunning worden aangevraagd volgens het decreet van 8 december 2017 houdende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving (de zogenaamde Codextrein). Meer info hierover bij de dienst omgeving@lievegem.be.

Aanvragen tot het bekomen van een vergunning voor het plaatsen van een seizoensgebonden terras moeten minstens 15 werkdagen vóór de gewenste plaatsingsdatum bij het gemeentebestuur worden ingediend.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een plan of foto bijvoegen waarop de in te nemen zone duidelijk is aangeduid. Hierbij wordt de gewenste oppervlakte met vermelding van de belangrijkste afstandsmaten (breedte x lengte) vermeld. Daarnaast moet er ook worden vermeld hoe het terras zal worden opgebouwd (type tafels, stoelen, schuttingen, materiaalgebruik,...).

Er wordt geen retributie geheven op deze innames.

Voorwaarden:

- De vergunning wordt afgeleverd voor een periode van maximaal 8 maanden. Deze aanvraag moet jaarlijks opnieuw worden ingediend;
- Indien er inbreuken op de afgeleverde vergunning worden vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen de verwijdering van het terras vorderen binnen een onderling af te spreken en redelijke termijn. Deze termijn kan nooit langer dan 30 kalenderdagen bedragen. Dit kan ook in het geval van manifestaties, kermessen of markten waarbij het opgestelde terras hinderlijk zou zijn. In beide gevallen kan er geen schadevergoeding aan de gemeente worden gevorderd;
- Het terras mag pas opgesteld worden nadat de gemeente de vergunning heeft verleend;
- De opstelling van het terras mag de vrije breedte van de evacuatieweg niet beperken en mag een vlotte evacuatie van het gebouw niet hinderen;
- De minimumafstand tussen het terras en de rand van de rijweg bedraagt minstens 1,50 meter. Plaatselijk kan dit over een korte afstand worden verminderd tot 1,00 meter. De doorgang moet obstakelvrij en vrij van hoogteverschillen zijn. Er moet ook een vrije hoogte zijn van 2,50 meter;
- De ondergrondse en bovengrondse hydranten, brandkranen, afsluiters, deksels van rioleringen, huisaansluitingsputjes, straatkolken, enz..., moet altijd goed zichtbaar en bereikbaar zijn;
- Indien werken moeten worden uitgevoerd aan het openbaar domein of aan openbare nutsleidingen, moet de vergunninghouder dit toelaten, welke ongemakken er ook het gevolg van zijn;
- Na het vervallen van de vergunning moet het openbaar domein in zijn oorspronkelijke staat worden hersteld en dit overeenkomstig de gemaakte afspraken met team Infrastructuur. Alle eventuele sporen van bevestiging op de verharding van het openbaar domein worden verwijderd;
- De vergunninghouder moet dagelijks aandacht besteden aan het degelijk onderhoud van het openbaar domein dat door zijn terras of andere ingebruikneming wordt ingenomen;
- De vergunninghouder is ten allen tijde verplicht om de afwatering van het ingenomen openbaar domein te vrijwaren.
 - De elementen waaruit het terras is opgebouwd zoals windschermen en dergelijke moeten in goede staat van onderhoud zijn en veilig bevestigd;
 - De breedte van het terras moet beperkt worden tot de gelijkvloerse gevelbreedte van de eigen handelszaak. Onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager die tussen aanpalende terrassen een gemeenschappelijk windscherm wenst te plaatsen dit enkel doen op voorwaarde dat de aanpalende uitbaters akkoord gaan. Dit akkoord moet blijken uit een door alle partijen ondertekende verklaring.
 - Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren of voorwaarden opleggen op basis van functionaliteit en esthetisch uitzicht.

Volgende bepalingen zijn bindend :

- De kleurkeuze van de vaste afschermelementen van het terras moet in overeenstemming zijn met de bestratingselementen;
- Indien glas verwerkt wordt in bijvoorbeeld windschermen moet dit bestaan uit veiligheidsglas of een gelijkaardig materiaal;
- In de natuurstenen ondergrond van de dorpskernen mogen geen gaten geboord worden ter bevestiging;
- Op het terras mogen geen elektronische geluidsbronnen worden aangebracht;
- De windschermen mogen aan de buitenzijde een beperkte publiciteit dragen;
- Eventuele verlichtingselementen moeten bevestigd worden aan de binnenzijde van het terras en moeten voldoen aan de regelgeving opgelegd door het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties). Deze verlichting mag enkel branden tijdens de openingsuren van de zaak;
- Onder voorbehoud van wettelijke bepalingen van hogere overheden zijn enkel elektrische verwarmingsbronnen toegestaan en mits men hiervoor in het bezit is van een geldig keuringsattest afgeleverd door een erkend controleorganisme.

- De vergunninghouder is er ten allen tijde toe gehouden om de hinder (geluidsoverlast, afval, ...) naar omwonenden tot een minimum te beperken. Sowieso moet de vergunninghouder instaan voor asbakken en is hij er toe gehouden om het terras en de onmiddellijke omgeving ervan vrij te maken van sigarettenpeuken, kauwgomresten, ...

§9 Wijkfeesten, kermissen

De inname van het openbaar domein bij de organisatie van activiteiten in het kader van een wijkfeest of kermis wordt geregeld via het evenementenformulier.

Artikel 3 Afbakening ingenomen oppervlakte

- De ingenomen oppervlakte kan ten alle tijde worden gecontroleerd door het gemeentebestuur;
- De berekening van de oppervlakte gebeurt als volgt:
 - De oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meters uitgedrukt;
 - Gedeelten van een vierkante meter worden steeds naar boven afgerond;
 - De oppervlakte is steeds deze van een driehoek, vierkant of rechthoek (of de som van de verschillende deelfiguren) waarbinnen alle vaste constructies en voorwerpen worden geplaatst. De lengte en breedte van het werkelijk gebruikte gedeelte van het openbaar domein wordt steeds in rekening genomen.
 - Buiten de vergunde oppervlakte mag het openbaar domein door geen enkel voorwerp worden ingenomen of bezet.
 - Voor de noodzakelijke inname van voetpaden en/of fietspaden tijdens (ver)bouw- en renovatiewerken kan de aanleg van een noodvoetpad en/of fietspad geëist worden. Dit zal worden opgenomen in de vergunning met vermelding van de voorschriften waaraan deze voorzieningen moeten voldoen. De oppervlakte die nodig is voor dit voetpad en/of fietspad wordt niet meegerekend in een eventuele retributie aangezien dit ter vervanging is van bestaande infrastructuur.

Artikel 4 Niet vergunde innames

Niet vergunde innames kunnen worden gesanctioneerd conform het reglement 'Gemeentelijke Administratieve Sancties' (GAS-reglement).

Niet vergunde en hinderlijke innames kunnen ten alle tijde in opdracht van het college van burgemeester en schepenen worden verwijderd. De kosten voor de wegname zullen aan de overtreder worden aangerekend.

Artikel 5 Verlenging termijn van reeds vergunde innames

De einddatum van reeds vergunde innames kan worden verlengd mits schriftelijke aanvraag via infrastructuur@lievegem.be. De aanvraagtermijn bedraagt hiervoor 2 werkdagen.

Na ontvangst van deze aanvraag zal in eerste instantie door de dienst Infrastructuur worden gemeld of deze verlenging kan worden toegestaan. In voorkomend geval zal er dan een aangepaste vergunning (met terugwerkende kracht) worden afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van gedeelten van het openbaar domein en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder draagt alle aansprakelijkheid.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 mei 2019.

Bekendmaking

Het besluit wordt overgemaakt aan team Infrastructuur en team Financiën.

Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluidend afschrift:
Lievegem, 25 april 2019

De voorzitter
Nicholas Spinel

De algemeen directeur
Eddy De Mits



De voorzitter
Nicholas Spinel

