
Zitting van 16 oktober 2019

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Annemie De Bie, Jurgen
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,
Ann Boterdaele, Maikel Parmentier, Wouter De Muynck, Steven Van
Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Lambert, Didier Garré, Peter Cousaert, Patrick Dossche, Raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester
Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 van 22 december 1995

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Belastingsreglement van Zomergem op verwaarloosde woningen en gebouwen van 29 maart 2017

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem houdende het register verwaarloosde woningen en gebouwen van 29 maart 2017

Feiten en motivering

De Vlaamse inventaris van en de Vlaamse heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn stopgezet sinds 1 januari 2017. De gemeenten zijn nu gemachtigd (niet verplicht) om verwaarlozing op hun grondgebied te registreren en eventueel te belasten. Een register kan ofwel door de gemeentelijke administratie ofwel door een intergemeentelijke administratie worden opgemaakt en bijgehouden.

Een aantal beperkte hoofdlijnen (m.b.t. definitie, schrapping, combinatie met andere registers/inventarissen, opsporingsbevoegdheid) zijn decretaal vastgelegd. De beleidsinhoud, de methodiek en procedures bepalen de gemeenten zelf.

Decretale definitie van 'verwaarlozing': "Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten."

- Zowel woningen als gebouwen (exclusief bedrijfsruimten ≥ 5 aren)
- Zowel bewoonde als onbewoonde woningen, zowel gebruikte als niet-gebruikte gebouwen
- Zowel verhuurde als onverhuurde woningen of gebouwen
- Er wordt enkel rekening gehouden met visuele vaststellingen van buitenaf, met inpannige elementen wordt geen rekening gehouden.

Een woning kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'ongeschikt/onbewoonbaar'. Een woning/gebouw kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'leegstand'.

Er is geen wettelijk minimum- of maximumheffing. De voormalige Vlaamse heffing was gekoppeld aan het kadastraal inkomen en bedroeg minimaal 1980 euro voor de eerste aanslag. Deze bepaling is dus opgeheven.

Thans geldt er een belastingsreglement houdende verwaarloosde woningen en gebouwen in de gemeente Zomergem (gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2017).

Woonwijzer Meetjesland en het team Omgeving ziet volgende meerwaarde in een lokaal verwaarlozingsbeleid:

- Verwaarlozing wegwerken heeft direct effect op de (beeld)waarde van de buurt/gemeente. Een verwaarloosde woning wordt door de buurtbewoners vaak als storend ervaren.
- Een verruiming van het lokaal instrumentarium maakt beter maatwerk mogelijk:
 - o Elke gemeente kent probleemsituaties die niet te vatten zijn via leegstandsregistratie of ongeschikt-/onbewoonbaarverklaringen;
 - o Registratie kan vooral de toegangsdeur zijn tot dienstverlening en ondersteuning. In lokale handen wordt registratie een actiever en positiever instrument. Een heffing kan dienen om aanhoudende probleemsituaties te activeren.
- Een heffing genereert inkomsten ter ondersteuning van beleidsinitiatieven.
- Er is een grote analogie tussen verwaarlozingsbeleid en leegstandsbeleid. De administratie en procedures kunnen gelijkaardig georganiseerd worden.
- Woonwijzer Meetjesland verwacht een beperkte administratieve belasting omdat een verwaarlozingsbeleid erg zinvol zou zijn voor een beperkter aantal situaties.
- Het beheer van het register kan overgelaten worden aan Woonwijzer Meetjesland zonder bijkomende financiering vanuit de gemeenten.
- Het is aan te bevelen om het technisch verslag te behouden zoals het door de Vlaamse overheid werd gehanteerd. Tegelijk is het aan te bevelen om bij een iets lager aantal strafpunten (15 in plaats van 18) reeds te kwalificeren als verwaarloosd, zodat probleemsituaties effectiever gevat kunnen worden. **Beleidssuggestie**

Het is derhalve wenselijk om zowel een register van verwaarloosde woningen en gebouwen op te maken als een heffing te voorzien voor die woningen en gebouwen die twaalf onafgebroken maanden in het register opgenomen zijn. In bepaalde situaties kan een vrijstelling van heffing voorzien worden.

Een heffing van 1500 euro per woning/gebouw lijkt een correct bedrag te zijn in de lijn van het regionaal gemiddelde heffingsbedrag voor leegstaande woningen. Thans is eenzelfde bedrag van 1500 euro per woning/gebouw voorzien in het belastingsreglement van Zomergem.

Voor het beheer van het register kan beroep gedaan worden op Woonwijzer Meetjesland. Woonwijzer bezorgt de financiële dienst op basis van het register jaarlijks een lijst van woningen waarvan de inwoners heffingsplichtig geworden zijn. Het beheer van het register kan immers

overgelaten worden aan een intergemeentelijk initiatief, maar het innen van de heffing niet. Bij bezwaarschriften tegen een aanslagbiljet geeft Woonwijzer de gemeente een inhoudelijk advies.

Financiële impact

De belasting zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening 2019/GBB-OMG/0020-00/7375000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het reglement betreffende het register en de belasting verwaarlozing van woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid;
- 2° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen
 - a) een aangetekend schrijven,
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 met maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 4° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);
- 5° verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- 6° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- 7° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom,
 - b) het recht van opstal of van erfpacht,
 - c) het vruchtgebruik,
- 8° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

Hoofdstuk 1: Registratie

Artikel 3. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden,
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de tekenen die aanleiding gaven tot de opname,
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan,
- 7° de eventuele voorbereiding binnen de grenzen van onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning zich situeert.

Artikel 4. Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en

vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een woning of een gebouw wordt als ernstig verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. De administratieve akte bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle tekenen van verwaarlozing. De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 5. Kennisgeving van de registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- 1° de administratieve akte met het beschrijvend verslag,
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- 4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is de woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Artikel 7. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat alle tekenen van verwaarlozing uit het beschrijvend verslag werden hersteld of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 8. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij

het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 10. Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

1500 euro voor een woning;

1500 euro voor een gebouw

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per registratiejaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in het register staat opgenomen, dan geldt volgende formule (dus vanaf het tweede jaar in het register):

Te betalen belasting = (basisbelasting eerste heffing + 25% per bijkomend registratiejaar)

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning op het register staat wordt herrekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning.

Artikel 11. Vrijstellingen en opschortingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen en opschortingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling of opschorting gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de heffing op verwaarlozing van gebouwen en/of woningen is vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet afgeleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a) de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b) de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- c) de overdracht aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

2° De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als hij niet over een andere woning beschikt.

§ 2. De belastingplichtige die aantoonde dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil. Die vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht aanhoudt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of woning:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie;

2° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden;

§4. Een opschorting wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° waarvoor de belastingplichtige een van de volgende stukken voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken gaat uitvoeren:

- a) een niet vervallen omgevingsvergunning;
- b) een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een omgevingsvergunning, opgemaakt door de gemeentelijke omgevingsambtenaar;
- c) een gedetailleerd renovatieschema.

Als een belastingplichtige een gedetailleerd renovatieschema voorlegt, moet dit de volgende onderdeel bevatten:

- a) een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- b) een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken;
- c) een raming van de kosten van de geplande werken door middel van een van de volgende stukken:
 - i. een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - ii. een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - iii. een combinatie van beide offertes;
- d) een fotoreportage van de delen van de woning die gerenoveerd worden.

De opschorting kan ten hoogste voor drie opeenvolgende belastingjaren verleend worden, volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning of het indienen van het gedetailleerde renovatieschema. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

De opschorting wordt ongedaan gemaakt als de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning geweigerd wordt. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd. Deze opschorting kan per zakelijk gerechtigde voor hetzelfde pand maar één keer voor maximaal drie opeenvolgende jaren aangevraagd worden.

Voor de toepassing van deze opschorting wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw, gelijkgesteld met renovatiewerkzaamheden.

2° waarbij de belastingplichtige zakelijk gerechtigde is van meerdere woningen en/of gebouwen die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische en praktische efficiëntieredenen. Deze opschorting kan ten hoogste voor vier opeenvolgende belastingjaren verleend worden, voor zover de belastingplichtige een gedetailleerde planning voorlegt voor de uit te voeren sloop-, verbouwings- of renovatiewerken. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

De belastingplichtige rapporteert jaarlijks over de voortgang van de voorbereidingen en de werken op het lokaal woonoverleg. Het woonoverleg formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de opschorting voor het betreffende belastingjaar. Als er geen of onvoldoende voortgang blijkt om de verwaarlozing binnen de vier jaar weg te werken, wordt de opschorting beëindigd. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd.

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 16. Opheffing

De gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 29 maart 2017 houdende gemeentebelasting op verwaarloosde woningen en gebouwen en de gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 29 maart 2017 houdende het register verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Bekendmaking

Team Omgeving, team financiën en Woonwijzer Meetjesland.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

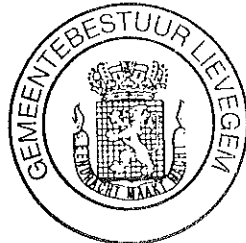
Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 18 oktober 2019

De algemeen directeur
Eddy De Mits



De voorzitter
Nicholas Spinel

